

# Urlaubsantrag

\_\_\_\_\_  
Vor- und Nachname

\_\_\_\_\_  
Personalnummer

☒ Urlaub ☐ Sonderurlaub \_\_\_\_\_  
(Grund)

\_\_\_\_\_  
Datum Auswählen  
vom (erster Urlaubstag)

\_\_\_\_\_  
Datum Auswählen  
bis (letzter Urlaubsantrag)

\_\_\_\_\_  
Anzahl der (Sonder-) Urlaubstage

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Unterschrift maxupport

Interner Verweis:

☐ gebucht

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift maxupport